



FUNDAȚIA UNIVERSITARĂ HYPERION
Calea Călărașilor nr. 169, sector 3, București, 030615
Telefon: 0314328995
E-mail: ancaghe2016@gmail.com

NR. 3/08.03.2021

PROCEDURĂ SELECȚIE PARTENERI

Pentru elaborarea, depunerea și implementarea în cazul aprobării a unui proiect în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, „Consolidarea capacității ONG-urilor și partenerilor sociali de a se implica în formularea și promovarea dezvoltării la nivel local

POCA//659/2/1 (CP14/2021)

În conformitate cu prevederile:

- O.U.G. nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;
- HG nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.40/2015;
- O.U.G. Nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență;
 - Ghidului solicitantului - Cererea de proiecte POCA/659/2/1 (CP14/2021 pentru regiunile mai puțin dezvoltate) Consolidarea capacității ONG-urilor și partenerilor sociali de a se implica în formularea și promovarea dezvoltării la nivel local.
- Normele metodologice de aplicare a OUG 64, aprobate prin HG 218/2012.

În contextul lansării cererilor de proiecte pentru accesarea fondurilor europene prin Programul Operațional Capacitate Administrativă POCA 2014-2020, Obiectivul Specific 2.1: Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP, cererea de proiecte **POCA/659/2/1 (CP14/2021)**, *Consolidarea capacității ONG-urilor și partenerilor sociali de a se implica în formularea și promovarea dezvoltării la nivel local*, **Fundația Universitară Hyperion**, anunță organizarea procedurii de selecție a unui partener interesat pentru încheierea unui Acord de Parteneriat în vederea elaborării și depunerii cererii de finanțare aferente implementării proiectului.

Proiectul va fi implementat în conformitate cu prevederile următoarelor documente:

- Ghidul solicitantului Cererea de Proiect CP14/2021;

SCOPUL ȘI DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedură se aplică în cadrul activității de selecție a partenerilor naționali pentru încheierea unui Acord de Parteneriat în vederea elaborării, depunerii și implementării, în cazul aprobării, a unui proiect în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020 (POCA), *Obiectivul Specific 2.1: Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP, cererea de proiecte POCA/659/2/1 (CP14/2021), Consolidarea capacității ONG-urilor și partenerilor sociali de a se implica în formularea și promovarea dezvoltării la nivel local.*

Obiectiv general al proiectului:

Dezvoltarea și implementarea de parteneriate și mecanisme de cooperare între autoritățile publice, ONG-uri și instituții de învățământ superior pentru elaborare de politici și strategii privind educația noilor generații de tineri precum și dezvoltarea capacităților membrilor ONG-urilor și ai reprezentanților comunității locale prin instruirii și participări la rețele tematice.

Scopul cererii de finanțare: Proiectul vizează creșterea implicării ONG-urilor în dezvoltarea locală prin intermediul parteneriatelor între autorități și instituții publice și parteneri sociali pentru participarea membrilor comunității locale la adoptarea deciziilor și implementarea acestora.

Principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului sunt:

A1. Dezvoltarea/implementarea de parteneriate ce vizează mecanisme de consultare a autorităților și instituțiilor publice cu ONG-urile partenere și cu instituțiile de învățământ superior reprezentative în zona pentru elaborarea politicilor și strategiilor privind educația și tineretul la nivel local;

A1.1 Dezvoltarea de parteneriate și mecanisme de consultare a autorităților și instituțiilor publice cu ONG-urile partenere și cu instituțiile de învățământ superior reprezentative în zonă pentru elaborarea politicilor și strategiilor privind educația și tineretul la nivel local;

A1.2 Acțiuni de implementare a parteneriatelor pe teme de educație și tineret la nivel local;

A2. Dezvoltarea capacităților membrilor ONG prin instruirii și participări la rețele tematice;

A2.1 Instruirea și certificarea grupului țintă;

A2.2 Rețele tematice pentru dezvoltarea de parteneriate în vederea creșterii nivelului de educație în rândul tinerilor;

A3. Inițiative de dezvoltare a responsabilității civice, de implicare a comunităților locale în viața publică și de participare la procesele decizionale, de promovare a temelor orizontale din politicile europene în cadrul parteneriatelor;

A3.1. Dezbateri publice în cadrul parteneriatelor la nivel local pe teme de egalitate de șanse și nediscriminare ;

A3.2 Dezbateri publice în cadrul parteneriatelor la nivel local pe teme de dezvoltare umană durabilă prin educația generațiilor de tineri;

A4. Management de proiect;

A4.1 Management - cheltuieli directe;

- A4.2 Management - cheltuieli indirecte;
- A5. *Informare și publicitate.*

Durata proiectului

Proiectul se va implementa pe o perioadă de **14 luni**.

Documente utilizate:

- Anunț cu privire la intenția de selectare a partenerului/partenerilor și condițiile ce trebuie să le îndeplinească;
- Minuta întâlnirii ședinței de selecție a eventualilor parteneri;
- Raportul conducerii Fundației Universitare Hyperion în urma procedurii de selecție;
- Adresa de acceptare a partenerilor;
- Anunț cu privire la rezultatul procedurii de selecție.

Profilul partenerilor

Partenerii vor fi actori relevanți cu o contribuție directă la realizarea indicatorilor proiectului, respectiv:

- ONG-uri (inclusiv structurile asociative ale autorităților administrației publice, camerele de comerț);
- Parteneri sociali (organizații sindicale, organizații patronale, precum și formele de asociere ale acestora cu personalitate juridică).

Parteneriatul trebuie să conducă la implementarea proiectului propus spre finanțare, sens în care partenerul/partenerii trebuie să dețină competențe/atribuții necesare în domeniul în care se încadrează obiectivele proiectului propus, în conformitate cu documentele de constituire/înființare/organizare.

Principiile generale aplicabile activității de selecție a partenerului / partenerilor:

- Legalitate;
- Transparență;
- Imparțialitate;
- Nediscriminare;
- Tratamente egal;
- Proportionalitate;
- Eficientizarea fondurilor;
- Asumarea răspunderii;
- Confidențialitate.

Criterii de eligibilitate privind partenerii.

- ONG-uri (inclusiv structurile asociative ale autorităților administrației publice, camerele de comerț);
- Parteneri sociali (organizații sindicale, organizații patronale, precum și formele de asociere ale acestora cu personalitate juridică).

Capacitate financiară și operațională

- Partenerul are experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă, și/sau să aibă experiență de cel puțin 6 luni în derularea activităților similare activităților proiectului propus;
- Partenerul demonstrează capacitate financiară, respectiv dispune de resursele financiare necesare, în funcție de tipul organizației;

Criterii de verificare în etapa de calificare:

Pe baza documentației depuse, conducerea Fundației Universitare Hyperion va verifica îndeplinirea criteriilor de calificare conform grilei de evaluare, iar cei care nu trec de aceasta etapa vor fi respinși și nu vor participa în etapa următoare.

Procedura de evaluare a partenerilor

Evaluarea partenerilor se va face în funcție de domeniul de competență, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, conform următoarei grile:

GRILA EVALUARE ȘI SELECTARE A OFERTANȚILOR

Criterii de selecție	Punctaj maxim
1. Număr de proiecte finanțate din fonduri nerambursabile naționale/europene în care a fost/este implicat aplicantul (indiferent de sursa de finanțare și domeniu)	30 puncte
1.1 Implicarea în derularea unui proiect	15 puncte
1.2. Implicarea în derularea a minim 2 proiecte	30 puncte
2. Experiența de minim 6 luni în derularea activităților similare cu cele ale proiectului propus	40 puncte
2.1. Deține experiență într-o activitate similară în cadrul unui proiect	20 puncte
2.1. Deține experiențe într-o activitate similară în cadrul a două proiecte	40 puncte
3. Contribuția partenerului la activitățile proiectului	30 puncte
Numărul de activități principale în care partenerul dorește să se implice 1 activitate – 10 puncte 2 activități – 20 puncte 3 activități – 30 puncte 30 puncte	30 puncte
TOTAL	100 puncte

Cerințe minime solicitate:

Organizațiile interesate să participe la selecție vor depune:

- Scrisoare de intenție (conform model atașat - Anexa 1)
- Fișa partenerului (conform model atașat - Anexa 2)

În scrisoarea de intenție și în fișa partenerului participanții vor menționa cel puțin o activitate în cadrul proiectului pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare.

Criterii de verificare în etapa de calificare:

Pe baza documentației depuse, conducerea va verifica îndeplinirea criteriilor de calificare conform grilei de evaluare etapa de calificare a participanților - Anexa 3, iar cei care nu trec de aceasta etapă vor fi respinși și nu vor participa în etapa următoare.

Evaluarea participanților:

Cei care au îndeplinit criteriile de calificare Anexa 3 vor trece în etapa de evaluare în care se va folosi grila de evaluare și selectarea participanților - Anexa 4. Dosarele vor fi punctate de la 1 la 100 conform grilei. Vor fi declarați admiși candidații care întrunesc un punctaj egal cu sau mai mare de 50 de puncte. Vor fi declarați respinși candidații care întrunesc mai puțin 50 de puncte. În cazul în care mai mulți candidați interesați de aceleași activități din proiect vor întruni condițiile de calificare, va fi selectat candidatul care va acumula cel mai mare punctaj.

Depunerea ofertelor:

Organizațiile interesate să participe la selecție vor depune o scrisoare de intenție și fișa de prezentare la sediul solicitantului sau pe e-mail la adresa ancaghe2016@gmail.com până la data de 19.03.2021, ora 16:00).

După depunere potențialii parteneri selectați vor fi invitați la o ședință în care se vor prezenta și stabili termenii parteneriatului.

Persoana de contact: Prof.univ.dr. Anca Gheorghiu, telefon 0744.808.762

Rezultatul procedurii

Anunțul privind Rezultatul procedurii de selecție se va publica pe pagina web a Fundației Universitare Hyperion www.fuh.ro și va conține informațiile cuprinse în anunțul de selecție și informații privind candidații/ofertanții participanți la procedură admiși și respinși și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia, iar partenerii selectați vor fi contactați direct, la datele de contact furnizate în Fișa de prezentare.

Soluționarea contestațiilor

Aplicanții care nu au fost selectați pot depune, în termen de 1 zi lucrătoare de la data publicării anunțului pe site-ul www.fuh.ro, contestații care se soluționează de comisia de contestații în termen de 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

Calendarul procedurii de selecție

- Anunț selecție – 08.03.2021
- Depunere documentație – 23.03.2021, ora 16:00
- Evaluare documentație – 24.03.2021
- Anunț rezultat selecție – 24.03.2021, ora 10:00
- Depunere contestații – 24.03.2021, ora 16:00
- Soluționare contestații – 25.03.2021, ora 12:00
- Afișare rezultat final după soluționare contestații – 25.03.2021, ora 13:00

Anexe:

Anexa 1 – Scrisoare de intenție

Anexa 2 – Fișa de partener

Anexa 3 – Grila de evaluare etapa de calificare a participanților

Anexa 4 – Grila grila de evaluare și selecție a participanților

FUNDAȚIA UNIVERSITARĂ HYPERION
Vicepreședinte: Prof.univ.dr. Anca GHEORGHIU



SCRISOARE DE INTENȚIE

Pentru participarea ca partener în cadrul unui proiect finanțat prin
POCA/659/2/1 (CP14/2021 pentru regiunile mai puțin dezvoltate)

Consolidarea capacității ONG-urilor și partenerilor sociali de a se implica în formularea și promovarea dezvoltării la nivel local

2.1: Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP

În urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unui Acord de Parteneriat cu entități de drept public sau privat, pentru depunerea unei cereri de finanțare în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, „Consolidarea capacității ONG-urilor și partenerilor sociali de a se implica în formularea și promovarea dezvoltării la nivel local”, POCA/659/2/1 (CP14/2021) în conformitate cu Ghidul Solicitantului.

_____ (denumirea organizației)
își exprimă intenția de a participa ca partener în cadrul unui proiect cu tema:

Precizăm că _____ (denumirea organizației) se încadrează în categoriile de solicitanți/parteneri eligibili pentru Axa prioritară

În cadrul activităților proiectului ne propunem să aducem următoarea contribuție:

De asemenea, organizația noastră a acumulat experiență în domeniul la care se referă tema proiectului, dispune de personal specializat și de resurse materiale pentru implementarea activităților din cadrul proiectului.

Declar pe proprie răspundere că:

A. Nu suntem subiect al unui conflict de interese;

B. Nu figurăm în evidențele fiscale cu restanțe la plata impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu avem datorii fiscale;

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să acceptați ca organizația noastră să devină partener în cadrul unui proiect cu tema și activitățile menționate.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data:

Semnătura

FIȘA PARTENERULUI

Denumire organizație	
Acronim	
Cod de înregistrare fiscală	
Număr de înregistrare în Registrul Comerțului	
Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor	
Anul înființării	
Venitul total pe ultimii 3 ani încheiați	<i>Pentru ultimii 3 ani</i>
Date de contact(<i>adresă, tel., fax, email</i>)	
Persoana de contact(<i>nume, poziția în organizație</i>)	
Descrierea activității organizației, relevanța pentru acest proiect	<i>Vă rugăm să descrieți dacă în obiectul de activitate al organizației se regăsește prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu tema și activitățile la care doriți să fiți partener</i>
Activitatea /activitățile din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați (<i>conform Ghidului</i>)	<i>Vă rugăm să detaliați modalitatea de implicare a dumneavoastră în activitățile proiectului în eventualitatea implementării unui proiect cu tema aleasă de ofertant</i>
Resurse umane	<i>Se va trece nr. total de angajați, din care personalul relevant pentru implementarea activităților în care ofertantul dorește să se implice și pe care le-a menționat mai sus</i>

Detaliați în tabelul de mai jos experiența anterioară relevantă pentru activitățile din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați și/sau în proiecte cu finanțare nerambursabilă:

Titlul proiectului (<i>conform contractului de finanțare/contract servicii</i>)	
ID-ul proiectului (<i>acordat de instituția</i>)	

<i>finanțatoare) / Contract servicii</i>	
Calitatea avută în cadrul proiectului <i>(solicitant / beneficiar / partener / contractor)</i>	
Obiectivul proiectului	
Stadiul implementării proiectului	<i>Implementat sau in curs de implementare</i>
Durata implementării proiectului	
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	
Valoarea totală a proiectului	
Sursa de finanțare <i>(bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile)</i>	
Numele instituției finanțatoare	

Notă

Rubricile vor fi integral completate.

Informațiile furnizate se consideră a fi conforme cu realitatea și asumate pe propria răspundere de reprezentantul legal.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data.....

Semnătura

GRILA EVALUARE ETAPA DE CALIFICARE A CANDIDAȚILOR

Criteriu		DA	NU
I. Conformitatea documentelor			
Au fost depuse de către candidat documentele solicitate (Scrisoarea de intenție și Fișa partenerului)			
Documentele solicitate respecta modelul publicat			
II. Capacitatea candidatului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului			
Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener			
Are experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă			
A implementat (finalizat) cel puțin 1 proiect			
Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect			
III. Conduita candidatului			
Nu este subiect al unui conflict de interese			
Și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu are datorii fiscale			

Notă

Candidatul se considera calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica "DA"

GRILA EVALUARE ȘI SELECTARE A OFERTANȚILOR

Criterii de selecție	Punctaj maxim
1. Număr de proiecte finanțate din fonduri nerambursabile naționale/europene în care a fost/este implicat aplicantul (indiferent de sursa de finanțare și domeniu)	30 puncte
1.1 Implicarea în derularea unui proiect	15 puncte
1.2. Implicarea în derularea a minim 2 proiecte	30 puncte
2. Experiența de minim 6 luni în derularea activităților similare cu cele ale proiectului propus	40 puncte
2.1. Deține experiență într-o activitate similară în cadrul unui proiect	20 puncte
2.1. Deține experiențe într-o activitate similară în cadrul a două proiecte	40 puncte
3. Contribuția partenerului la activitățile proiectului	30 puncte
Numărul de activități principale în care partenerul dorește sa se implice 1 activitate – 10 puncte 2 activități – 20 puncte 3 activități – 30 puncte 30 puncte	30 puncte
TOTAL	100 puncte